

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Село-Сонская  
основная школа № 10

## П Р И К А З

25 мая 2016 года

№37

О внесении изменений в приказ ОУ от 05.11.2013 № 92  
«Об утверждении Порядков  
предоставления муниципальных услуг, части 2б  
«Зачисление в общеобразовательное учреждение».

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об  
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях  
приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством

Приказываю:

1. Внести в приказ ОУ от 05.11.2013 № 92 «Об утверждении Порядков  
предоставления муниципальных услуг, части 2б «Зачисление в  
общеобразовательное учреждение» следующие изменения и дополнения:  
1.1. пункт 2.12 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»  
изложить в следующей редакции: «« 2.12. Требования к помещениям, в которых  
предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для  
заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным  
стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно  
содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей или их  
представителей.

Места для информирования заявителей либо их представителей должны быть  
оборудованы информационными стендами, которые должны быть заметными,  
хорошо просматриваемыми и функциональными.

Кабинет для непосредственного приема заявителей либо их представителей должен  
соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, оборудован  
противопожарной системой, столами, стульями, снабжен информационными  
табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным  
компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам  
данных, печатающим, сканирующим устройствами.

Места для ожидания в очереди на представление запросов или получение  
ответов должны быть оборудованы стульями. Место для заполнения запроса  
оборудуется столом и обеспечивается образцом заявления.

Требования к обеспечению доступности для инвалидов объекта, в котором предоставляется муниципальная услуга. Необходимо обеспечить :

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- кнопку вызова дежурного;
- оборудованный вход для свободного доступа заявителей в помещение, в том числе и для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;
- возможность самостоятельного или с помощью сотрудника, предоставляющего услуги, передвижения инвалидов по территории, на которой расположено помещение;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудника, предоставляющего услугу;
- допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- оказание сотрудником, предоставляющим услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи при получении услуги»

2. Заместителю директора по УВР Горелову И.Е. разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации в разделе «Предоставление муниципальных услуг в электронном виде».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е. Век Беккер Е.В.

