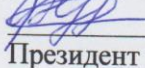
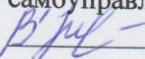


Согласовано
Председатель родительского
комитета
 /Фурсенко Е.И./
Президент школьного
самоуправления
 /Зубарева Э.В./

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «23» декабря 2015г



Утверждаю
директор МБОУ
Село-Сонская ОШ №10
Беккер Е.В.
Приказ № 10
от «20» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся общеобразовательного учреждения» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. № 1015), Приказом МО и Н РФ от 22.01.2014 № 327 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10), зарегистрированных в Минюсте России 03.03.2011г., регистрационный номер 19993, Уставом МБОУ Село-Сонская ОШ № 10.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Утверждается руководителем Учреждения.

1.4. В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

2. Формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый

период, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя, в тематических, календарно-тематических планах.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, в рамках своих должностных обязанностей.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Успеваемость всех учащихся 2 (во втором полугодии) - 9 классов Учреждения подлежит текущему контролю.

2.5. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, без разделения дробной чертой.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо»)

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

Периодами промежуточной аттестации в 1-9 классах является учебный год. Время проведения промежуточной аттестации – апрель, май.

3.2. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка учащегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.4. К промежуточной аттестации за год допускаются все учащиеся 2-8 классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета Учреждения устанавливается срок ликвидации учащимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная контрольная работа, тестирование в формате ОГЭ и др. К устным формам промежуточной аттестации за год относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и пр.

3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом и ежегодно до начала учебного года рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя Учреждения. Данное решение в 10-тидневный срок от начала учебного года доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся за год разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования (2004г.), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего и основного общего образования.

3.8. От промежуточной аттестации за год на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.9. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год учащиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

- 3.10. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.12. Итоги промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 3.13. При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам учебной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.17. Учащийся, имеющий по итогам учебного года академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 3.18. Учреждение обязано создать условия учащемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия (из трех человек).
- 3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.21. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.22. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, и решение педагогического совета о сроках ликвидации академической задолженности. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.
- 3.23. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по

учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

3.24. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.25. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
- 4.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации и её хранение

5.1. По итогам проведения промежуточной аттестации учитель составляет анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством образовательного учреждения, для обобщения результатов на педагогических советах о переводе учащихся. Анализ подписывают учитель и ассистент.

5.2. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации по каждому предмету отдельно, выставляются в специальные ведомости, разработанные руководителями образовательного учреждения. Ведомости подписываются учителем и ассистентом.

5.3. Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, из ведомостей записываются в классные журналы и учитываются при принятии решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

5.4. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждения её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

5.5. Письменные работы учащихся, сшитые в пачки по каждому классу отдельно, тексты письменных работ, анализы всех форм промежуточной аттестации, ведомости отметок сдаются заместителю директора по УВР и хранятся.

5.6. Срок хранения материалов промежуточной аттестации – 2 года.

6. Делопроизводство

7.1. Протоколы педагогических советов.

7.2. Приказы по школе о проведении промежуточной аттестации учащихся.

7.3. Задания работ промежуточной аттестации учащихся

7.4. Ведомости с отметками промежуточной аттестации учащихся.

7.5 Классный журнал.

7.6. Протоколы ШМО.