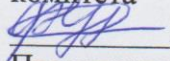
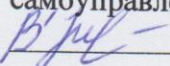


Согласовано  
Председатель родительского  
комитета  
 /Фурсенко Е.И./  
Президент школьного  
самоуправления  
 /Зубарева Э.В./

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «23» декабря 2015г



## П О Л О Ж Е Н И Е О С О В Е Т Е Ш К О Л Ы

### 1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

1.2. Совет Учреждения избирается сроком на один год и представляет интересы:  
- родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;  
- работников Учреждения;  
- учащихся.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, РХ, органов местного самоуправления, уставом Образовательного Учреждения (далее ОУ), а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Совет Учреждения собирается, не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы Совета Учреждения.

1.8. Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения

1.9. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Общая численность Совета Учреждения – не менее 15 человек. В Совет Учреждения входят:

- директор Учреждения;  
- количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – не менее 6 человек (избираются на Совете родителей Учреждения);

- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – не менее 6 человек (избираются на Общем собрании работников Учреждения);
- количество членов Совета Учреждения из числа учащихся - не менее 2 человек (избираются на Совете обучающихся).

2.2. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного ОУ (кооптированные члены Совета).

2.3. Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

### **3. Компетенция Совета.**

3.1. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3.2. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

3.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Организация деятельности Совета**

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель ОУ.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается руководителем ОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОУ (включая руководителя) и обучающихся).
- 4.5. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель любой комиссии является членом Совета.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.8. Решения Совета Учреждения являются рекомендательными.
- 4.9. Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - а) приглашать на заседания Совета любых работников ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - б) запрашивать и получать у руководителя ОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решений Советом в установленные сроки руководитель ОУ вправе принять решение самостоятельно.

- 5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, уставу ОУ, договору ОУ и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ОУ, его работниками и иными участниками образовательными процессами. Руководитель учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.
- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть отрегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. План работы Совета школы.
- 6.2. Протоколы заседания Совета школы.