

Принято

на педагогическом совете  
протокол № 4  
от «23» декабря 2015 г.



Утверждаю

Директор МБОУ  
Село-Сонской ОШ №10  
Беккер Е.В.  
Приказ № 10  
от «20» января 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (педсовет) — коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения (далее ОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета школы входят: директор ОУ (председатель), его заместитель, педагоги, воспитатель, библиотекарь. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, нормативных правовых документов в области образования, Устава ОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета являются рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

### **II. Задачи и функции педсовета**

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие плана работы Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников и учащихся Учреждения;

- определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- выдвижение кандидатур работников к почетным званиям и нагрудным знакам Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, и другим наградам и званиям.

### **III. Права и ответственность педагогического совета.**

#### **3.1 Педагогический совет имеет право:**

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- Принимать, обсуждать положения (локальные акты).
- Рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об

образовании, о защите прав детства;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **IV. Организация деятельности педсовета**

4.1 Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педсовета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы ОУ.

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор ОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом представителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Документация и отчетность педсовета**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педсовета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.